

Dépôt@com : envoi de documents depuis un smartphone

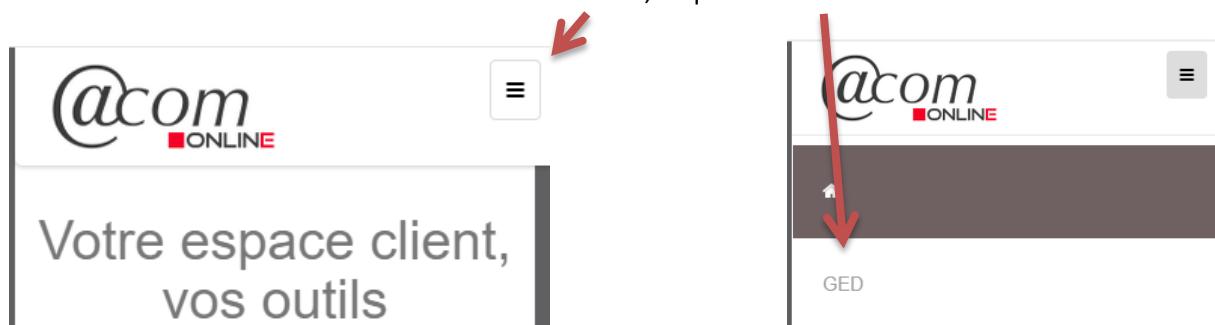
Prérequis : vos accès @com-online et dépôt@com doivent avoir été ouverts.

Si ce n'est pas le cas, contactez votre interlocuteur habituel

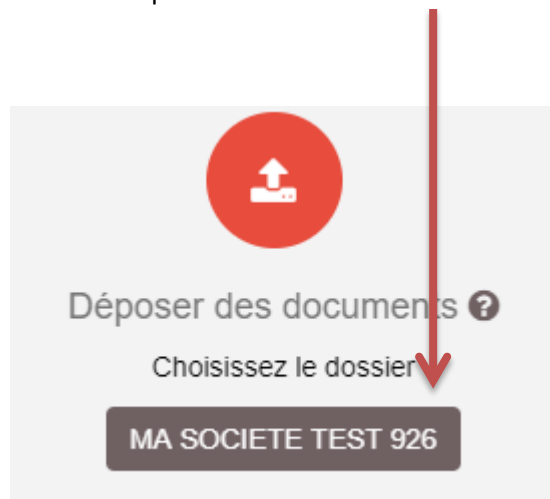
Ouvrir www.acom-online.com avec le navigateur du smartphone.

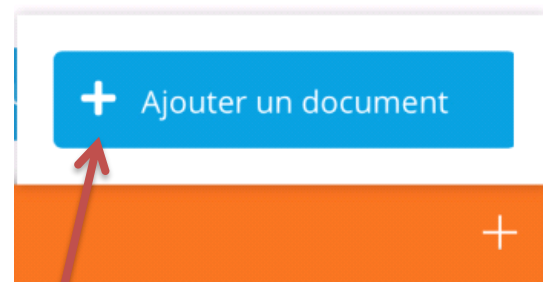
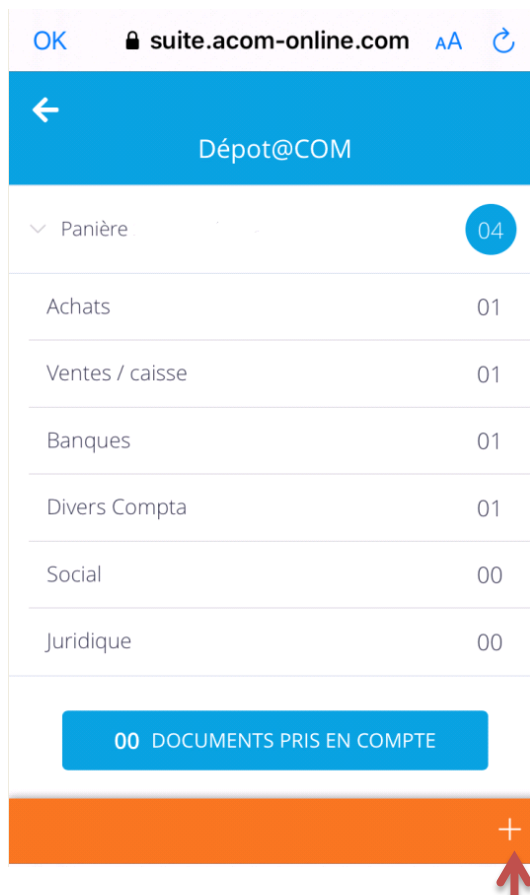
Se connecter avec votre adresse email et votre mot de passe.

Dans le menu, cliquer sur GED



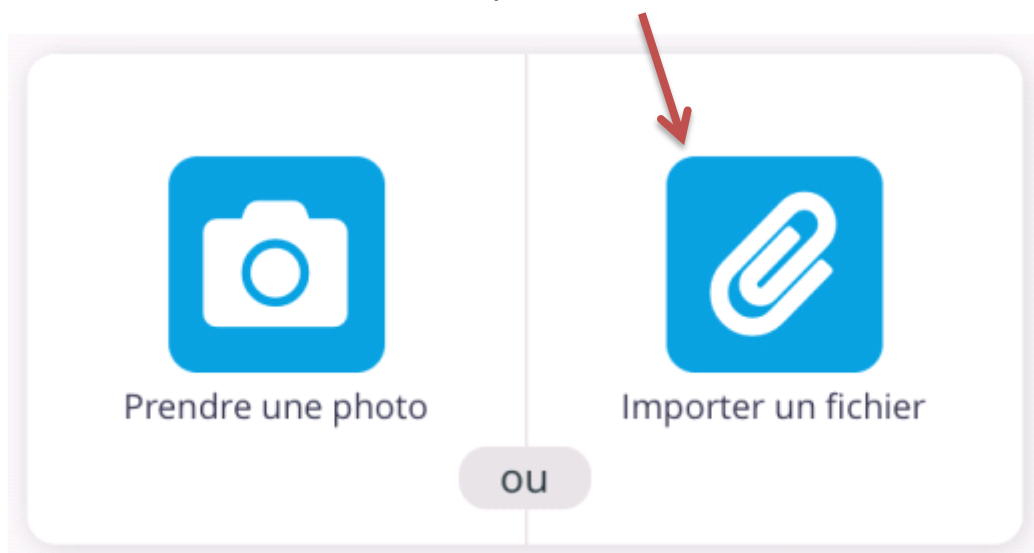
Cliquer sur le nom du dossier





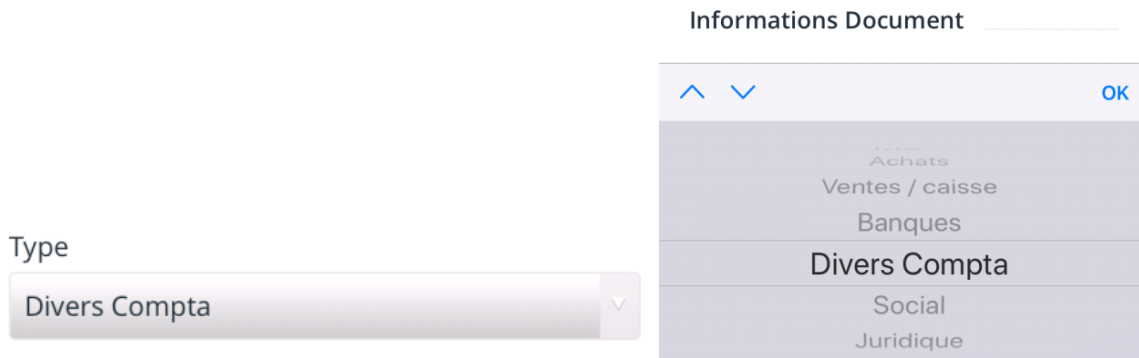
Cliquer sur le + tout en bas à droite puis sur **Ajouter un document**

Puis sur **Importer un fichier**

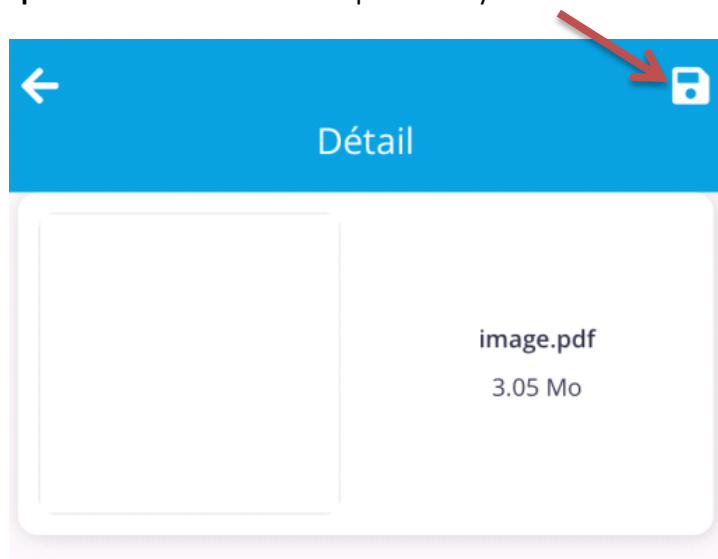


Sélectionner « Appareil photo » si vous souhaitez prendre en photo, sinon sélectionner le fichier dans votre bibliothèque d'images.

Indiquer son type : Achats, Ventes, Banque... et ajouter un éventuel commentaire



Puis cliquer sur la **disquette** tout en haut à droite pour envoyer le fichier



Informations Document

Nom

Type

Commentaire